



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994
Тел.: 8 (499) 973-26-90; Факс: 8 (499) 973-26-43
E-mail: depart@gsen.ru <http://www.rosпотребнадзор.ru>
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512
ИНН 7707515984 КПП 770701001

Руководителям территориальных
органов и подведомственных
организаций Роспотребнадзора

04.02.2016 № 07/1185-16-32

На № _____ от _____

О профессиональном стандарте
«Специалист по управлению персоналом»

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информирует.

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н утвержден профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», начало действия документа – 01.11.2015, размещен в справочно-информационных системах.

Обращаем внимание, что в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации профессиональные стандарты обязательны для применения государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности с 01.07.2016. Профессиональные стандарты применяются работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Утвержденный профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» распространяет свое действие на: руководителей подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями; специалистов кадровых служб; специалистов по кадрам и профориентации. В нем отражены трудовая

функция, а также требования к необходимым знаниям и умениям специалиста в области управления персоналом.

Информация направляется для использования в работе.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Ю. Попова'.

А.Ю. Попова